

DATOS GENERALES

RAZÓN SOCIAL _____ **FECHA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN:** _____

REQUISITOS OBLIGATORIOS

Documentos que deben ser remitidos digitalmente en PDF, de manera individual según la numeración establecida en este formato

COLOCAR SI, NO O N/A EN EL CASILLERO QUE CORRESPONDA SEA PERSONA NATURAL O JURÍDICA

PARA PERSONAS NATURALES

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1) IDENTIFICACIÓN Copia a color de cédula de identidad | |
| 2) CERTIFICADO DE VOTACIÓN Copia a color del certificado de votación actualizado | |
| 3) RUC Copia a color del RUC AMPLIADO | |
| 4) COMPROBANTE DE DEPÓSITO DEL 2% DE LA OFERTA Comprobante de depósito en cuenta corriente: Banco Pichincha: 3031468804. Mismo que será validado Tesorería CPN | |
| 5) CERTIFICADO BANCARIO (Emitido por entidad financiera en el cual se visualice el número de cuenta bancaria ahorros/corriente y titular de la misma, para devolución en caso de no salir favorable) | |
| 6) CARTA DE NO PARENTESCO (Debe incluir la fecha de emisión y citar una declaración simple (privada) en la que conste que no mantiene ningún parentesco con los Representantes a la Asamblea General, Vocales del Consejo de Administración y Vigilancia, Gerente General de la Cooperativa, sus cónyuges, o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad). | |
| 7) SOLICITUD LICITUD DE FONDOS CPN Declaración de Licitud de Fondos. | |
| 8) FORMATO CPN FOR.GCU.0008 Formato CPN dirigido a personas naturales y jurídicas obligadas ante la UAPE o quienes apliquen normas de prevención de lavado de activos deben emitir el formulario de conocimiento de políticas y procedimientos en prevención de lavado de activos de las contrapartes. En el caso de aplicar | |
| 9) OFERTA ECONÓMICA / BIEN DE INTERES Presentar el documento de oferta que detalle explícitamente el código del bien, el valor propuesto y las condiciones de pago solicitadas. El documento deberá contar con la firma de responsabilidad correspondiente para su validez. | |
| 10) AUTORIZACION DE CONSULTA BURÓ E INFORMACION GENERAL CPN Formato CPN FOR.MIC.0006 - Autorización de consulta buró e información general, emisión obligatoria, donde el ofertante autoriza la consulta de su buró de crédito e información general. | |

PARA PERSONAS JURÍDICAS

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1) IDENTIFICACIÓN Copia a color de cédula de identidad | |
| 2) CERTIFICADO DE VOTACIÓN Copia a color del certificado de votación actualizado | |
| 3) RUC Copia a color del RUC AMPLIADO | |
| 4) COMPROBANTE DE DEPÓSITO DEL 2% DE LA OFERTA Comprobante de depósito en cuenta corriente: Banco Pichincha: 3031468804. Mismo que será validado Tesorería CPN | |
| 5) CERTIFICADO BANCARIO (Emitido por entidad financiera en el cual se visualice el número de cuenta bancaria ahorros/corriente y titular de la misma, para devolución en caso de no salir favorable) | |
| 6) CARTA DE NO PARENTESCO (Debe incluir la fecha de emisión y citar una declaración simple en la que conste que no mantiene ningún parentesco con los Representantes a la Asamblea General, Vocales del Consejo de Administración y Vigilancia, Gerente General de la Cooperativa, sus cónyuges, o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad). | |
| 7) SOLICITUD LICITUD DE FONDOS CPN Declaración de Licitud de Fondos. | |
| 8. NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE LEGAL Documento que certifique la representación legal de la Entidad | |
| 9) ACTA DE CONSTITUCIÓN Copia del documento que acredite la existencia legal de la empresa (Acta de constitución) | |
| 10) AUTORIZACION DE CONSULTA BURÓ E INFORMACION GENERAL CPN Formato CPN FOR.MIC.0006 - Autorización de consulta buró e información general, emisión obligatoria, donde el ofertante autoriza la consulta de su buró de crédito e información general. | |
| 11) FORMATO CPN FOR.GCU.0008 Formato CPN dirigido a personas naturales y jurídicas obligadas ante la UAPE o quienes apliquen normas de prevención de lavado de activos deben emitir el formulario de conocimiento de políticas y procedimientos en prevención de lavado de activos de las contrapartes. En el caso de aplicar | |
| 12) OFERTA ECONÓMICA / BIEN DE INTERES Presentar el documento de oferta que detalle explícitamente el código del bien, el valor propuesto y las condiciones de pago solicitadas. El documento deberá contar con la firma de responsabilidad correspondiente para su validez. | |

FIRMAS DE REVISIÓN Y ACEPTACIÓN

CONSENTIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Autorizo a la Cooperativa de Ahorro y Crédito Policía Nacional Cía. Ltda., a realizar lo siguiente: verifique la veracidad de la documentación entregada para ser seleccionado como ofertante; y, realice todos los controles y evaluaciones pertinentes bajo los lineamientos internos y la normativa aplicable si lo fuera. Autorizo de manera libre, informada, específica e inequívoca el tratamiento de mis datos personales (nombre, cédula, dirección, correo, teléfono, datos de la oferta y demás información necesaria) conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y su Reglamento. Dicha autorización tiene como únicas finalidades verificar mi identidad y elegibilidad, gestionar mi participación en la subasta, evaluar ofertas, enviar notificaciones, cumplir obligaciones legales y mantener registros de auditoría y transparencia. La Cooperativa se compromete a proteger mis datos con medidas de seguridad adecuadas y no los usará para fines distintos sin mi consentimiento previo.

Los datos serán conservados el tiempo necesario para el proceso y hasta 5 años después de su finalización o el periodo exigido por ley, tras lo cual serán eliminados o anonimizados. Conozco y acepto que puedo ejercer en cualquier momento mis derechos de acceso, rectificación, eliminación, oposición, portabilidad y revocación del consentimiento contactando al Delegado de Protección de Datos de la Cooperativa. Entiendo que la negativa a otorgar esta autorización podría impedir mi participación en la subasta.

FIRMA OFERENTE

Nombre:

FIRMA CPN (REVISOR DE DOCUMENTOS)

Nombre: